

**Τμήμα  
Ιατρικής**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών  
«*MEDICAL ENGINEERING AND INFORMATICS*  
(*ΙΑΤΡΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ*)»**

**Επικαιροποιημένος  
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
του ΠΜΣ,  
σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022**

## Απόσπασμα από την απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου 3150/25-9-2024

## **Άρθρο 1** **Αντικείμενο-Σκοπός του Π.Μ.Σ.**

Το Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Α.Π.Θ. οργανώνει και λειτουργεί Π.Μ.Σ. με τίτλο «Medical Engineering and Informatics (Ιατρική Μηχανική και Πληροφορική)».

**Αντικείμενο** του Π.Μ.Σ. είναι η εξειδίκευση επιστημόνων, που προέρχονται από διάφορες επιστημονικές περιοχές, στην Ιατρική Μηχανική και Πληροφορική, ένα σύγχρονο τεχνολογικό τομέα, ο οποίος προέκυψε από την ανάπτυξη της Μηχανικής και της Πληροφορικής με την εφαρμογή τους στην Ιατρική. Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. θα μπορούν να απασχοληθούν σε θέσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις στο αντικείμενο της Ιατρικής Μηχανικής και Πληροφορικής.

**Σκοπός** του Π.Μ.Σ. είναι η επιλογή αρίστων αποφοίτων από συναφείς Σχολές και η εκπαίδευσή τους στην Ιατρική Μηχανική και Πληροφορική, καθώς και η κατεύθυνση της έρευνάς τους σε εφαρμογές που αφομοιώνουν και προάγουν τη σύγχρονη ιατρική τεχνολογία αιχμής στην ηλεκτρονική υγεία, όπως υπολογιστική ανάλυση βιοϊατρικών δεδομένων, βιοσημάτων και βιοεικόνων και σε πιο εξειδικευμένους και σύγχρονου ενδιαφέροντος τομείς όπως η διαχείριση της ιατρικής πληροφορίας, ολοκληρωμένων πληροφορικών συστημάτων διασυνδεδεμένης υγείας, η μεταφραστική ιατρική και εξοικειώσή τους σε ιατρικά τεχνολογικά πρότυπα για κλινική εφαρμογή. Επιδίδεται η παροχή γνώσης βασικών επιστημών υγείας σε μηχανικούς και επιστήμονες συναφών γνωστικών αντικειμένων καθώς και η παροχή γνώσης μηχανικής και τεχνολογιών σε ιατρούς και επιστήμονες υγείας με στόχο τη δημιουργία κοινής γλώσσας επικοινωνίας.

Ένας ακόμα βασικός σκοπός είναι η προώθηση ενός πνεύματος διεπιστημονικής συνεργασίας και συνέργειας ανάμεσα σε ομάδες από την ιατρική, την βιολογία, την πληροφορική, τις επιστήμες μηχανικών για την μεγαλύτερη δυνατή αντιμετώπιση των ερευνητικών και εφαρμοσμένων προκλήσεων στον τομέα των παροχών υπηρεσιών υγείας και της βασικής και κλινικής έρευνας και ανάπτυξης.

**Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα** όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Π.Μ.Σ. είναι τα εξής: οι επιστήμονες αυτοί αναμένεται ότι θα συνδυάσουν καλύτερα τις προηγούμενες εμπειρίες τους με γνώση τεχνολογίας στην εφαρμοσμένη ιατρική πράξη, αναβαθμίζοντας έτσι ποιοτικά το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας. Το πλεονέκτημα του Π.Μ.Σ. εντοπίζεται στην ενσωμάτωσή του στο Τμήμα Ιατρικής επιτρέποντας συνέργεια με τις κλινικές και τα εργαστήρια για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας με εφαρμοσμένη ειδίκευση.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

## **Άρθρο 2** **Απονεμόμενος Τίτλος Π.Μ.Σ.**

Το αγγλόφωνο Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Medical Engineering and Informatics (Ιατρική Μηχανική και Πληροφορική)».

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α'254).

### Άρθρο 3 Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

**I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος** η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

**II. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών** που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

**III. Η Συνέλευση του Τμήματος** έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

**IV. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.** η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

β. καταρτίζει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ. και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

δ. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών,

ε. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

**V. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.** ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

**Ο Διευθυντής** έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.:

α. προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Ιατρικής. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση των φακέλων και των βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 4 Κατηγορίες εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ειδικότερα:

1. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Α.Ε.Ι.: Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής, Σχολών Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνικών Σχολών, Ιατρικών Τμημάτων, Σχολών Επιστημών Υγείας και γενικότερα Τμημάτων Πανεπιστημίων με πτυχία με συναφές γνωστικό αντικείμενο προς το πεδίο ειδίκευσης του Π.Μ.Σ.

2. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής με πτυχία με συναφές γνωστικό αντικείμενο προς το πεδίο ειδίκευσης του Π.Μ.Σ..

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Ακόμη κι αν προσκομίσει ισοτιμία η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

**Τρόπος ελέγχου** του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. η γνησιότητα πιστοποιείται:

1.1. με σφραγίδα της Χάγης,

1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,

2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή της στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,

3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και **δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο**. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για Ισοτιμία.

## Άρθρο 5

### Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακούς φοιτητές με δυνατότητα περιορισμού του αριθμού αυτού, ανάλογα με τις αιτήσεις των υποψηφίων και τη δυνατότητα του Προγράμματος. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από πέντε (5) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων και η ημερομηνία συνέντευξης καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις συνοδεύόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή όπως καθορίζεται στην προκήρυξη.

Ο υποψήφιος υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

**α)** Αίτηση συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.

**β)** Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Ελληνικού Α.Ε.Ι. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

**γ)** Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων και της πτυχιακής εργασίας (εφόσον υφίσταται). Στο πιστοποιητικό σπουδών πρέπει να αναγράφεται και ο ακριβής βαθμός του πτυχίου.

**δ)** Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία, η επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του υποψηφίου.

**ε)** Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας με επιβεβαίωση του επιπέδου (Γ2/С2 ή Γ1/С1 ή В2/В2, κατ' ελάχιστον επίπεδο В2).

Η γνώση της αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που αναγνωρίζονται από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.).

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

**στ)** Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

**ζ)** Πλέον των παραπάνω δικαιολογητικών που είναι υποχρεωτικά, ο υποψήφιος δύναται προαιρετικά να υποβάλλει συμπληρωματικά τα εξής δικαιολογητικά:

**ι)** Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα. Ανάτυπα δημοσιεύσεων ή ανακοινώσεων σε επιστημονικά περιοδικά - συνέδρια ή απόδειξη συμμετοχής σε Στρογγυλή Τράπεζα. Ο υποψήφιος είναι απαραίτητο να προσκομίσει μία φωτοτυπία της εργασίας ή της ανακοίνωσης ως εξής: το εξώφυλλο του περιοδικού ή των πρακτικών του συνεδρίου, τα περιεχόμενα και τις σχετικές σελίδες. Για να προσμετρήσουν στη βαθμολογία πρέπει να κατατεθούν εμπρόθεσμα τα παραπάνω αποδεικτικά.

**ii)** Αντίγραφο Μεταπτυχιακού τίτλου Σπουδών (χωρίς μοριοδότηση).

**iii)** Συστατικές επιστολές (χωρίς μοριοδότηση).

**iv)** Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης άλλης ξένης γλώσσας (χωρίς μοριοδότηση).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία.

**Τα κριτήρια επιλογής** των εισακτέων είναι:

1. Η γνώση της αγγλικής γλώσσας.
2. Ο βαθμός Πτυχίου.
3. Η βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.
4. Ο βαθμός που προκύπτει από συνέντευξη του υποψηφίου.
5. Η τυχόν ερευνητική δραστηριότητα.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος και περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.

Η **διαδικασία επιλογής** των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα και τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) μόρια.

Τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων μοριοποιούνται και συνυπολογίζονται με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας, για την ανάδειξη της τελικής βαθμολογίας του υποψηφίου.

Η μοριοδότηση των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. προκύπτει ως ακολούθως:

**1.** Γνώση αγγλικής γλώσσας Μ.Δ. x 2 = Κ1 όπου Μ.Δ. = Μόρια Διπλώματος.

Επίπεδο Β2/Β2 οκτώ (8) μόρια, Γ1/С1 εννέα (9) μόρια, Γ2/С2, μητρική γλώσσα ή απόκτηση πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο δέκα (10) μόρια, πολλαπλασιαζόμενο με τον συντελεστή δύο (2), **με ανώτατο όριο τα είκοσι (20) μόρια.**

**2.** Βαθμός Πτυχίου Β.Π. x 2 = Κ2 όπου Β.Π. = Βαθμός Πτυχίου.

Γενικός βαθμός Πτυχίου, πολλαπλασιαζόμενος με τον συντελεστή δύο (2), **με ανώτατο όριο τα είκοσι (20) μόρια.**

**3.** Προπτυχιακά Μ.Ο.Π. x 1 = Κ3 όπου Μ.Ο.Π. = Μέσος όρος Προπτυχιακών.

Ο μέσος όρος βαθμολογίας σε προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., πολλαπλασιαζόμενος με τον συντελεστή ένα (1), **με ανώτατο όριο τα δέκα (10) μόρια.**

**4.** Συνέντευξη Β.Σ. x 4,5 = Κ4 όπου Β.Σ. = Βαθμός Συνέντευξης.

Η προφορική συνέντευξη βαθμολογείται από μία (1) έως δέκα (10) μονάδες. Ο βαθμός της προφορικής συνέντευξης πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή τεσσεράμισι (4,5), **με ανώτατο όριο τα σαράντα πέντε (45) μόρια.**

5. Ερευνητική δραστηριότητα Β.Ε.Δ. x 0,5 = K5 όπου Β.Ε.Δ. = Βαθμός αξιολόγησης Ερευνητικής Δραστηριότητας.

Συγγραφέας σε άρθρο διεθνούς περιοδικού έντυπου ή ηλεκτρονικού (peer reviewed Journal), συγγραφέας σε άρθρο εθνικά αναγνωρισμένου ελληνικού περιοδικού έντυπου ή ηλεκτρονικού (peer reviewed Journal), συγγραφέας σε ανακοίνωση ελληνικού ή διεθνούς συνεδρίου ή εισηγητής σε στρογγυλή τράπεζα. Ο βαθμός της ερευνητικής δραστηριότητας βαθμολογείται από μία (1) έως δέκα (10) μονάδες και πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 0,5 **με ανώτατο όριο τα πέντε (5) μόρια.**

**Το σύνολο των μορίων που συγκεντρώνει ο υποψήφιος προκύπτει από το άθροισμα K1+K2+K3+K4+K5 και είναι κατ' ανώτατο όριο εκατό (100) μόρια.**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης με βάση φάκελο δικαιολογητικών και τη συνέντευξη, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων.

Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας με τον τελευταίο εισακτέο, γίνεται εισαγωγή των ισοβαθμισάντων αρκεί να μην ξεπερνούν τον ανώτατο αριθμό εισακτέων. Σε περίπτωση υπέρβασης προτιμάται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στην προφορική συνέντευξη.

### **Προσωπική συνέντευξη**

Σκοπός της συνέντευξης είναι η διακρίβωση των ακαδημαϊκών εμπειριών και των επιδόσεων των υποψηφίων. Οι θεματικές της συνέντευξης είναι οι προπτυχιακές και μεταπτυχιακές εμπειρίες των υποψηφίων και η σύνδεση αυτών με το Π.Μ.Σ. Η προφορική συνέντευξη, διεξάγεται στο Α.Π.Θ. από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης.

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης παρευρίσκονται και συν-βαθμολογούν κατ' ελάχιστον δύο (2) μέλη της Επιτροπής. Τελικός βαθμός της συνέντευξης είναι ο μέσος όρος βαθμών των παρευρισκομένων στη συνέντευξη μελών.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων. Γίνεται κατάταξη των υποψηφίων σε Πίνακα, με βάση τη συνεκτίμηση όλων των μορίων που λαμβάνουν από την επιτροπή, η οποία είχε την ευθύνη των συνεντεύξεων.

Οι πρώτοι σε κατάταξη έως τη συμπλήρωση του προκαθορισμένου αριθμού των εισακτέων αποτελούν τους επιτυχόντες.

Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές δύναται να καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης) με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε εργάσιμων (5) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή δύναται να καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο στη λίστα κατάταξης.



### **Χρονική Διάρκεια**

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε ένα ακαδημαϊκό έτος [δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα] συμπεριλαμβανομένης και της θερινής περιόδου για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε ένα ακαδημαϊκό έτος [δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα] συμπεριλαμβανομένης και της θερινής περιόδου. Η παρουσίαση και κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου.

Δεν παρέχεται η δυνατότητα **παράτασης** των σπουδών.

Οι παρακολουθήσεις μαθημάτων και λοιπών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτικές και δεν δύναται να υπάρχουν απουσίες πέραν του δεκαέξι τοις εκατό (16%), αν δε αυτό δεν τηρηθεί, ο φοιτητής διαγράφεται.

Αυτό αναλύεται ως εξής:

Επιτρεπτό όριο απουσιών ανά μάθημα για να συμμετέχει ο μεταπτυχιακός φοιτητής του Π.Μ.Σ. στις εξετάσεις εξαμήνου και να βαθμολογηθεί: Σε κάθε μάθημα επιτρέπεται το μέγιστο: **A)** μία (1) δικαιολογημένη απουσία και μία (1) αδικαιολόγητη απουσία ή **B)** δύο (2) δικαιολογημένες απουσίες. Διευκρινίζεται ότι ο όρος «απουσία» αναφέρεται σε ένα εβδομαδιαίο μάθημα. Δεν υπάρχει δυνατότητα δικαιολόγησης περαιτέρω απουσιών για κανένα λόγο. Σε περίπτωση περισσότερων απουσιών θα θεωρείται ότι ο φοιτητής έχει αποτύχει στο μάθημα κάτι που συνεπάγεται διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. Αν για παράδειγμα το μάθημα προσφέρεται ένα τρίωρο την εβδομάδα, επιτρέπεται να απουσιάσει ο φοιτητής μία φορά (ένα τρίωρο) αδικαιολόγητα και μία φορά (ένα τρίωρο) δικαιολογημένα με βεβαίωση ασθένειας από ιατρό. Ή μπορεί να δικαιολογήσει και τις δύο (2) φορές που απουσίασε με βεβαίωση ιατρού. Αν τα παραπάνω δεν τηρηθούν, ο φοιτητής διαγράφεται.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα **μερικής φοίτησης**, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. για λόγους που συμπεριλαμβάνουν ασθένεια, σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, στράτευση και λόγους ανωτέρας βίας.

Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, **αναστολή σπουδών**, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών για **μερική φοίτηση ή αναστολή σπουδών** υποβάλλονται πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων. Για τη διεκπεραίωση των αιτήσεων αναστολής σπουδών, η θερινή περίοδος εκλαμβάνεται ως ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο με ημερομηνία έναρξης μία (1) ημερολογιακή βδομάδα μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή **διαγραφής** αποφαιίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής.

Λόγοι διαγραφής θεωρούνται η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολουθήσεις, εξετάσεις), η

πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως η έγκαιρη προετοιμασία και κατάθεση εργασιών, συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία όπως π.χ. η λογοκλοπή, και τέλος αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή. Αδικαιολόγητη απουσία του μεταπτυχιακού φοιτητή από την εξεταστική διαδικασία του εξαμήνου σημαίνει αποκλεισμό από την εξέταση με τριμελή επιτροπή και διαγραφή του με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών **πλην** του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες με τη διαμόρφωση κατάλληλων χώρων διδασκαλίας και υγιεινής, δυνατότητα διαφορετικής εξεταστικής διαδικασίας (προφορικές εξετάσεις) για τις συγκεκριμένες κατηγορίες φοιτητών.

### **Τέλη Φοίτησης**

Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τέλη φοίτησης που ορίζονται στο ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €) ευρώ (συμπεριλαμβανομένης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας) ανά φοιτητή για κάθε κύκλο σπουδών και τα οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλλουν.

Η καταβολή τους θα πραγματοποιείται σε δύο (2) δόσεις των χιλίων ευρώ (1.000,00€), μία ανά εξαμήνο δηλαδή η πρώτη κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και στη συνέχεια η δεύτερη δόση την πρώτη εβδομάδα του δεύτερου εξαμήνου. Η καταβολή των τελών φοίτησης κατατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ. Η πλημμελής καταβολή των οικονομικών υποχρεώσεων συνιστά ικανό λόγο μη απονομής του Διπλώματος ή και διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η εγγραφή των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μόνο μετά την καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων. Ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών απονέμεται στους φοιτητές μόνο μετά την καταβολή του συνολικού ποσού των τελών φοίτησης.

Η αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή για επιστροφή τελών φοίτησης ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτός επικαλείται και αποδεικνύει επαρκώς τη συνδρομή εξαιρετικά σοβαρού λόγου για διακοπή της φοίτησης και η αίτησή του αυτή θα πρέπει να υποβληθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

Δικαίωμα για τη χορήγηση δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων έχουν όσοι μεταπτυχιακές φοιτητές πληρούν το κριτήριο αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10). Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης στα Π.Μ.Σ. περιγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία καθώς στην απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

## Άρθρο 7 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών **πλην** του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

**1.** Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Για την απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος σπουδών απαιτείται η συμμετοχή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το οικείο πρόγραμμα μαθήματα καθώς και η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος. Δεν επιτρέπονται πάνω από δύο (2) απουσίες σε κάθε μάθημα. Εάν δε αυτό δεν τηρηθεί, ο φοιτητής διαγράφεται, όπως περιγράφεται και στο άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού.

**2.** Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

**3.** Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.

**4.** Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

**5.** Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

**6.** Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

**7.** Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.

**8.** Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

**9.** Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

**10.** Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

**11.** Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

## Άρθρο 8 Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα και τη θερινή περίοδο για την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Στο πρώτο (Α΄) εξάμηνο διδάσκονται πέντε (5) μαθήματα. Τα τρία (3) είναι υποχρεωτικά μαθήματα [οκτώ (8) ECTS, έξι (6) ECTS και έξι (6) ECTS] ενώ το τέταρτο μάθημα είναι υποχρεωτικό κατ' επιλογήν δηλαδή διδάσκεται άλλο μάθημα για τους προερχόμενους από Ιατρικές επιστήμες [δέκα (10) ECTS] και άλλο μάθημα για τους προερχόμενους από μη Ιατρικές επιστήμες [δέκα (10) ECTS].

Στο δεύτερο (Β΄) εξάμηνο διδάσκονται τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα με πέντε (5) ECTS ανά μάθημα και γίνεται η έναρξη [δεκαπέντε (15) ECTS] της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Στη θερινή περίοδο ολοκληρώνεται [δεκαπέντε (15) ECTS] η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Συνολικά η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS.

Το σύνολο πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. είναι εβδομήντα πέντε (75) ECTS.

Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Α.Π.Θ.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει εξ αποστάσεως εκπαίδευση σύμφωνα με τα οριζόμενα της κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1079/τ. Β΄/28-2-2023).

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά φυσικής παρουσίας και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Το ποσοστό της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι έως πενήντα έξι τοις εκατό (56%).

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η αγγλική, και η γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η αγγλική.

Τα μαθήματα που πρέπει να παρακολουθήσει κατά εξάμηνο κάθε φοιτητής καθορίζονται από το οικείο Πρόγραμμα Σπουδών.

#### A) Πρόγραμμα Σπουδών

Α΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)]				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	Computing programming for health care professionals Προγραμματισμός Υπολογιστών για επαγγελματίες Υγείας	Υ (υποχρεωτικό για τους προερχόμενους από Ιατρικές επιστήμες)	έως 50%	10
2	Biological and physiological systems for engineers and physicists Βιολογία, Ανατομία και Φυσιολογία για Μηχανικούς και Φυσικούς	Υ (υποχρεωτικό για τους προερχόμενους από μη Ιατρικές επιστήμες)	έως 50%	10
3	Biomedical Data and Machine Learning Βιοϊατρικά Δεδομένα και Μηχανική Μάθηση	Υ	έως 50%	8
4	Biomedical Signals Βιοϊατρικά Σήματα	Υ	έως 50%	6
5	Biomedical Image Processing Επεξεργασία Βιοϊατρικής Εικόνας	Υ	έως 50%	6

<b>Β' εξάμηνο</b> <b>[Σύνολο ECTS τριάντα (30)]</b>				
<b>α/α</b>	<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)</b>	<b>Εξ αποστάσεως</b>	<b>ECTS</b>
1	Seminars in Medical Engineering and Informatics Διαλέξεις σε Ιατρική Μηχανική και Πληροφορική	Υ	έως 100%	5
2	Medical Technology Standards Πρότυπα Ιατρικής Τεχνολογίας	Υ	έως 50%	5
3	Physiological modelling Μοντελοποίηση φυσιολογικών συστημάτων	Υ	έως 50%	5
4	Master Thesis Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ		15
<b>Θερινή Περίοδος</b> <b>[Σύνολο ECTS δεκαπέντε (15)]</b>				
<b>α/α</b>	<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Τύπος εργασίας</b>	<b>Ώρες διδασκαλίας</b>	<b>ECTS</b>
1	Master Thesis Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ		15

Το Π.Μ.Σ. είναι υβριδικό. Για κάθε ακαδημαϊκό έτος τα ποσοστά της εξ αποστάσεως διδασκαλίας καθορίζονται με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σημειώσεις: ένα (1) ECTS = είκοσι πέντε (25) ώρες διδασκαλίας/μελέτης. Σε κάθε εξάμηνο αντιστοιχούν τριάντα (30) ECTS. Υποχρεωτικές συνολικές διδακτικές μονάδες εβδομήντα (75).

## **Β) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών**

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω του διδάσκοντα.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (σε εργαστηριακές ασκήσεις, εργασίες και σεμινάρια όπου προβλέπεται) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα. Αδικοιολόγητη υποβολή εργασίας μετά το πέρας σαράντα οκτώ (48) ωρών από την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, επισύρει τον αυτόματο βαθμολογικό μηδενισμό της εργασίας.

Κατόπιν αιτήσεώς τους και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι δυνατό να αναγνωρίζονται η βαθμολογία και τα μαθήματα με ίδιο ή παρόμοιο γνωστικό περιεχόμενο σε φοιτητές που τα πέρασαν με επιτυχία κατά τη διάρκεια προηγούμενων κύκλων σπουδών τους, τις οποίες δεν ολοκλήρωσαν, στο Π.Μ.Σ. «Medical Engineering and Informatics (Ιατρική Μηχανική και Πληροφορική)».

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον ογδόντα τέσσερα τοις εκατό (84%) των διδακτικών ωρών του μαθήματος.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών μεταπτυχιακού φοιτητή ξεπερνά το δεκαέξι τοις εκατό (16%) στο σύνολο των ωρών ενός μαθήματος, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Το ΠΜΣ «Medical Engineering and Informatics (Ιατρική Μηχανική και Πληροφορική)» δύναται να εφαρμόσει εξ αποστάσεως μεθόδους αξιολόγησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ., με χρήση κατάλληλων τεχνολογιών που διαθέτει το Α.Π.Θ., λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 (ΓΚΠΔ) και το νόμο 4624/2019 όπως ισχύει.

Το Α.Π.Θ. ως υπεύθυνος επεξεργασίας λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο για τη διαφύλαξη της ασφάλειας, της ακρίβειας και της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων όλων των συμμετεχόντων παράλληλα με την επεξεργασία αυτών στον ελάχιστο δυνατό βαθμό. Βάσει του άρθρου 35 ΓΚΠΔ το Α.Π.Θ. προβαίνει στην εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που θα επεξεργαστούν κατά τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης προκειμένου να γίνει: α) συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, β) εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους συγκεκριμένους σκοπούς, γ) εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων και δ) πρόβλεψη των μέτρων αντιμετώπισης των κινδύνων καθώς και των εγγυήσεων, μέτρων και μηχανισμών ασφαλείας κατά τρόπο που να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων και η συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ.

Τα ελάχιστα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων που είναι απαραίτητα για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση, είναι ο ιδρυματικός λογαριασμός, η IP διεύθυνση του υπολογιστή, η ημερομηνία και η ώρα της σύνδεσης. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι εξεταζόμενοι θα επιτηρούνται μέσω των ανοιχτών καμερών τους, οι οποίες θα πρέπει να εστιάζουν στον εξεταζόμενο και να αποφεύγεται όσο είναι δυνατόν η προβολή και η εστίαση στον περιβάλλοντα χώρο.

Η διεξαγωγή της εξ αποστάσεως αξιολόγησης των φοιτητών δεν θα καταγραφεί. Το ηλεκτρονικό αρχείο που εμπεριέχει το ηλεκτρονικό γραπτό του φοιτητή θα αποθηκευτεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί φυσικών εγγράφων στις ασφαλείς υποδομές τους Α.Π.Θ. Το Α.Π.Θ. σε καμία περίπτωση δεν επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων με αυτοματοποιημένο τρόπο και δεν προβαίνει στη δημιουργία προφίλ.

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. οφείλουν να ενημερώσουν, μέσω ηλεκτρονικής ανακοίνωσης από το [elearning.auth.gr](http://elearning.auth.gr) ή μηνύματος (από το [sis.auth.gr](mailto:sis.auth.gr)), τους φοιτητές για τον τρόπο εξέτασης του μαθήματός τους, για τα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα (π.χ. χρήση κάμερας, μικροφώνου, υπολογιστή, επεξεργαστή κειμένου, σύνδεσης στο διαδίκτυο κ.λπ.) και για τις ψηφιακές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν (π.χ. [elearning.auth.gr](http://elearning.auth.gr), zoom) σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

Οι φοιτητές καλούνται να λάβουν γνώση για τον απαιτούμενο εξοπλισμό και ενέργειες για τη συμμετοχή και την ταυτοποίησή τους, όπως:

1. Σύνδεση στο Διαδίκτυο.

2. Υπολογιστικό σύστημα.
3. Μέσα για συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη (π.χ. κάμερα, μικρόφωνο, smartphone).
4. Ενεργοποίηση ιδρυματικών λογαριασμών για συμμετοχή στις πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης Skype for Business, GoogleMeet, Zoom.
5. Εγγραφή στο elearning.auth.gr.

6. User agreement του εργαλείου ελέγχου λογοκλοπής Turnitin στο elearning.auth.gr.

Επιπλέον, πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονική δήλωση (ή να προβούν σε οποιαδήποτε άλλη θετική ενέργεια) πριν από τη συμμετοχή τους σε οποιαδήποτε εξέταση η οποία θα δηλώνει ότι:

-Έλαβαν γνώση για τις τεχνικές εξ αποστάσεως εξέτασης, τον απαιτούμενο εξοπλισμό και τις απαιτούμενες ενέργειες για τη συμμετοχή και την ταυτοποίησή τους στις εξ αποστάσεως εξετάσεις και προτίθενται να συμμετέχουν:

- 1) Με τον απαιτούμενο εξοπλισμό κατά τη διάρκεια εξέτασής τους.
- 2) Με τη χρήση αποκλειστικά ιδρυματικού λογαριασμού για τη συμμετοχή στις εξ αποστάσεως εξετάσεις.

3) Δεχόμενοι πως οι εργασίες/γραπτά που παραδίδουν αποτελούν προϊόν του δικού τους, αποκλειστικά, πνευματικού μόχθου, αναφέροντας με σαφήνεια οποιαδήποτε βοήθεια έλαβαν από άλλο πρόσωπο, οργανισμό, σύστημα ή/και τις πηγές που χρησιμοποίησαν στη συγγραφή της εργασίας ή του γραπτού τους.

4) Δεχόμενοι τον έλεγχο λογοκλοπής στις εργασίες/γραπτά που παραδίδουν.

5) Αποδεχόμενοι την πολιτική για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Στην περίπτωση που αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση οι φοιτητές καλούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνουν: (α) ότι αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση και (β) ότι αιτούνται εξέταση των μαθημάτων, τα οποία έχουν δηλώσει, με άλλο τρόπο.

Η συμμετοχή των φοιτητών στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση δεν αναιρεί το δικαίωμα πρόσβασης στο ηλεκτρονικό γραπτό τους, όπως αυτό υπήρχε κατόπιν διεξαγωγής διά ζώσης εξετάσεων. Το δικαίωμα της διαγραφής των προσωπικών δεδομένων ασκείται εφόσον δεν περιορίζεται από τις ισχύουσες νομικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις του Α.Π.Θ.

Μέσα στα πλαίσια των ενεργειών για τη διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων, απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή της εξεταστικής διαδικασίας καθώς και η καταγραφή ή δημοσίευση ή ανάρτηση σε ιστοσελίδες ή κοινοποίηση σε τρίτους ή μετάδοση ή διανομή με οποιοδήποτε τρόπο του συνόλου ή μέρους της εξ αποστάσεως εξέτασης. Μια τέτοια περαιτέρω επεξεργασία συνιστά υπέρβαση του πλαισίου προστασίας προσωπικών δεδομένων του Α.Π.Θ. καθώς παραβιάζει τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 679/2016 και τον νόμο 4624/2019 και συνεπάγεται την ευθύνη αυτής/αυτού που τη διενεργεί.

Κάθε απορία για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων μπορεί να απευθυνθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση [data.protection@auth.gr](mailto:data.protection@auth.gr).

Οι πληροφορίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων κοινοποιούνται σε όλους τους συμμετέχοντες στις εξετάσεις με την προσθήκη της αναφοράς στην Πολιτική Προστασίας του Α.Π.Θ. Συγκεκριμένα οι φοιτητές οφείλουν να δηλώσουν υποχρεωτικά ότι ενημερώθηκαν κατά την ηλεκτρονική δήλωση συμμετοχής στις εξετάσεις.

Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει μία (1) φορά στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα τότε επανεξετάζεται ύστερα από αίτησή του, μία φορά σε κάθε μάθημα πριν την αρχή του επόμενου εξαμήνου, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης

διδάσκων. Η αποτυχία του μεταπτυχιακού φοιτητή και στην επανεξέτασή του έστω και σε ένα μάθημα σημαίνει τη διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

**Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.**

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

**Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2 + ... + Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας X ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.**

### Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε) η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου σε καθορισμένες ημερομηνίες, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

α. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β. ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ. συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ. εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13<sup>Α</sup> του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Το θέμα αυτό εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών θεμάτων που τηρείται στην Γραμματεία. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνεται απαραίτητως το όνομα του υποψηφίου, ο επιβλέπων, τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και η ημερομηνία έγκρισης του θέματος.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα



(«έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους - για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Στο τέλος του εαρινού εξαμήνου διεξάγεται εξέταση του πρώτου μέρους της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής η οποία αντιστοιχεί στα δεκαπέντε (15) ECTS της Μ.Δ.Ε. και στο πενήντα τοις εκατό (50%) της βαθμολογίας της Μ.Δ.Ε.

Στο τέλος της θερινής περιόδου διεξάγεται η παρουσίαση και συνολική κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής η οποία αντιστοιχεί στα υπόλοιπα δεκαπέντε (15) ECTS της Μ.Δ.Ε. και στο υπόλοιπο πενήντα τοις εκατό (50%) της βαθμολογίας της Μ.Δ.Ε.

Για την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Σε περίπτωση που η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται δημόσια ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπος από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, (π.χ. παραίτηση, συνταξιοδότηση, κτλ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. ενός υποψηφίου, παρά μόνο με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από αιτιολογημένη πρόταση του επιβλέποντος. Η αλλαγή θέματος της Μ.Δ.Ε. σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο για παράταση των προθεσμιών.

Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι εφαρμοσμένη ή πειραματική. Η Μ.Δ.Ε. δεν μπορεί να είναι βιβλιογραφική ανασκόπηση.

Πριν την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνει ότι η εργασία είναι πλήρως συμβατή με το άρθρο 15 περί λογοκλοπής του παρόντος κανονισμού.

Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να παρουσιάζεται σε γραπτή μορφή, με τα αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες και εικόνες. Το γραπτό κείμενο πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος και του σκοπού, περιγραφή της μεθοδολογίας και των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της, βιβλιογραφία (σύστημα Vancouver ή Harvard) και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία. Το γραπτό κείμενο της Μ.Δ.Ε. δεν πρέπει να υπερβαίνει σε σύνολο τις 10.000 λέξεις (το ανώτατο όριο λέξεων δεν περιλαμβάνει βιβλιογραφικές αναφορές, πίνακες, λεζάντες εικόνων και γραφημάτων, τίτλους και υποτίτλους). Η Μ.Δ.Ε. συγγράφεται στην αγγλική γλώσσα. Κάθε Μ.Δ.Ε. θα συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη έως τριακόσιες (300) λέξεις στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Στους φοιτητές διανέμεται οδηγός συγγραφής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Όταν περατωθεί η σύνταξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση, υποβάλλεται ένα (1) ψηφιακό αντίτυπο σε PDF στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καθώς και ένα (1) ψηφιακό αντίτυπο σε PDF στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ.

## Άρθρο 9 Υποτροφίες

Είναι δυνατόν με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ. να χορηγούνται υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υποτροφίες παρέχονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (όπως την ακαδημαϊκή επίδοση βάσει μέσου όρου βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου) και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στο Π.Μ.Σ. προβλέπεται η χορήγηση, με ακαδημαϊκά κριτήρια, το πολύ μίας υποτροφίας αριστείας ετησίως η οποία θα αφορά στην απαλλαγή καταβολής ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) των διδάκτρων. Η υποτροφία αριστείας θα χορηγείται μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο σκοπός της υποτροφίας είναι να δοθούν κίνητρα για ευγενή άμιλλα και καλύτερες επιδόσεις φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών έτσι ώστε να προάγουν τη σύγχρονη ιατρική τεχνολογία αιχμής.

Δυνατότητα υποβολής αίτησης για την υποτροφία αριστείας έχουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πλήρους φοίτησης που έχουν ολοκληρώσει το πρώτο εξάμηνο σπουδών με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας συνολικά στα διδασκόμενα μαθήματα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας η υποτροφία αριστείας μοιράζεται εξίσου. Όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές λαμβάνουν υποτροφία από τρίτους ή απαλλαγή τελών φοίτησης από το οικείο Π.Μ.Σ. δεν θα μπορούν να είναι επιλέξιμοι και για υποτροφία αριστείας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που πρόκειται να λάβουν οποιαδήποτε υποτροφία οφείλουν να έχουν διαγωγή κοσμιωτάτη και σε καμία περίπτωση να μην παραβαίνουν τους κανονισμούς του οικείου Κανονισμού Λειτουργίας.

Το Α.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Το Π.Μ.Σ. καθορίζει το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενημερώνονται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 10 Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

**α.** Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

**β.** ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

**γ.** συνεργαζόμενους καθηγητές,

**δ.** εντεταλμένους διδάσκοντες,

**ε.** επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

**στ.** ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

**ζ.** επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- α.** το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
- β.** την ιδιότητά του,
- γ.** το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο), και
- δ.** τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή Π.Μ.Σ.

Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. ως **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος**. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δύο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Αντικατάσταση του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι δυνατή μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του Διευθυντή δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

## Άρθρο 11

### Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να προέρχονται από:

- α.** τέλη φοίτησης,
- β.** δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ.** κληροδοτήματα,
- δ.** πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ε.** ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.
- στ.** κρατικό προϋπολογισμό ή πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων
- ζ.** κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης η οποία ορίζεται στο ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€) πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή (ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή) σε λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. σε δύο (2) δόσεις των χιλίων ευρώ (1.000,00€), μία ανά εξαμήνου δηλαδή η πρώτη κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και στη συνέχεια η δεύτερη δόση την πρώτη εβδομάδα του δεύτερου εξαμήνου.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως ακολούθως:

**α.** ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

**β.** το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

Αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή για επιστροφή τελών φοίτησης ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτός επικαλείται και αποδεικνύει επαρκώς τη συνδρομή εξαιρετικά σοβαρού λόγου για

διακοπή της φοίτησης και η αίτησή του/της αυτή υποβληθεί στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

## **Άρθρο 12** **Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή**

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και εργαστηριακοί χώροι του Τμήματος.

Ειδικότερα, θα χρησιμοποιούνται οι αίθουσες διδασκαλίας του Π.Μ.Σ., η αίθουσα Ανατομίας και οι αίθουσες διδασκαλίας/εργαστηρίων Η/Υ.

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος με τη συνδρομή της Γραμματείας του Εργαστηρίου Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, Ιατρικής Πληροφορικής και Βιοϊατρικής – Απεικονιστικών Τεχνολογιών του Τμήματος Ιατρικής.

Η Γραμματεία θα επιλαμβάνεται των εγγραφών των σπουδαστών, της τήρησης της βαθμολογίας, των αξιολογήσεων των διδασκόντων, της τήρησης παρουσιολογιών/μάθημα, της χορήγησης των τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων και θα διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που θα αφορούν στους διδάσκοντες, τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, στην επικοινωνία με τις διάφορες διοικητικές υπηρεσίες και τους συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και σε θέματα προβολής και προώθησης των στόχων του προγράμματος.

## **Άρθρο 13** **Τελετουργικό Αποφοίτησης**

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Προέδρου του Τμήματος/του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης.

## **Άρθρο 14** **Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)**

Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Πριν την απονομή του Δ.Μ.Σ και μετά την επιτυχή περάτωση του Π.Μ.Σ., μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος

Επιπλέον του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466/ τ. Β'/13-8-2007)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

## Άρθρο 15 Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

## Άρθρο 16 Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020(Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Τα Π.Μ.Σ. κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/ πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

### **Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟ.ΔΙ.Π.**

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο

του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

### **Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές**

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ., Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

## **Άρθρο 17 Οδηγός Σπουδών**

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του.

Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.
2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).
3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως πρακτικής άσκησης, σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.

4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
6. Τη διοίκηση του Π.Μ.Σ.
7. Βάσεις δεδομένων.
8. Χρήση Βιβλιοθήκης.
9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

## **Άρθρο 18** **Μεταβατικές ρυθμίσεις**

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του οικείου Κανονισμού.